**Appel de candidature**

**Poste d’administrateur.trice au Conseil d’administration**

**L’INS Québec**

En misant sur la science, l’innovation et la technologie, l’**Institut national du sport du Québec** incarne le « Génie derrière les performances » en proposant des solutions de pointe propulsées par des experts et des partenaires ayant pour objectif commun de permettre aux athlètes s’entraînant au Québec de s’améliorer constamment afin d’exceller sur la scène internationale. L’INS Québec et son réseau accompagnent plus de 550 athlètes de haut niveau — principalement des membres d’équipes canadiennes —, près de 2 000 athlètes de la prochaine génération et quelque 900 entraîneurs les encadrant. L’Institut offre des services scientifiques, médicaux et professionnels. Membre du Réseau des instituts de sport olympique et paralympique du Canada et du Réseau Francophone Olympique de Recherche en Médecine du Sport, l’Institut se déploie à travers le Québec grâce à un réseau composé de huit centres régionaux d’entraînement multisports, 22 centres d’entraînement unisports et son Complexe du Parc olympique qui accueille dix groupes d’entraînement de haut niveau.

L’Institut est soutenu par le ministère de l’Éducation, Sport Canada, À nous le podium, le Comité olympique canadien, la Fondation olympique canadienne, le Comité paralympique canadien et l’Association canadienne des entraîneurs, ainsi que par des partenaires du secteur privé tels que Sports Experts et Mondo.

L’organisme a été mis sur pied pour répondre aux deux objectifs suivants :

* Offrir des services de soutien aux athlètes et entraîneurs de haut niveau, et
* Voir à la formation et au développement professionnel des entraîneurs et des intervenants du sport de haut niveau et à ceux qui y aspirent.

Le conseil d’administration est composé de 11 administrateurs.trices bénévoles qui proviennent de différents milieux soit :

* Un.e athlète retraité.é;
* Un.e entraîneur.e retraité.e; et
* Neuf (9) administrateurs.trices.

Ces personnes sont élues pour leurs compétences et leur expérience.

Le Conseil d'administration croit à l'équité, la diversité et l'inclusion et à l'importance que sa composition soit un reflet des populations desservies par l'INS Québec. En ce sens, au minimum quatre (4) des postes seront occupés par des femmes et au minimum quatre (4) des postes seront occupés par des hommes.

Le mandat de chaque administrateur bénévole a une durée de deux (2) années. Chaque administrateur peut occuper un poste pour une durée maximum de cinq (5) mandats.

**Le rôle du Conseil d’administration**

Le conseil d’administration joue un rôle stratégique et voit à la bonne marche des affaires de l’INS Québec. Il voit principalement à :

* Établir la vision, la mission et les orientations stratégiques de l’INS Québec;
* Adopter le budget annuel;
* Adopter les politiques et le rapport financier de fin d’année;
* Adopter les modifications aux règlements généraux; et
* Définir le rôle et les responsabilités du Président-Directeur général.

Le conseil d’administration compte quatre (4) comités permanents de travail soit :

* Le comité gouvernance
* Le comité de ressources humaines
* Le comité de vérification
* Le comité de financement et génération de revenus.

**Pour cette année, les postes en élection sont :**

1. **Cinq administrateurs.trices indépendants**, possédant les connaissances et compétences tel que recommandé par le Comité de nomination et selon le profil de compétence développé et adopté par le conseil d’administration.
2. **Un.e athlète retraité.e** dont la résidence est au Québec qui a été membre d’une équipe du Québec ou du Canada durant au moins 5 ans et qui s’est retiré de cette fonction depuis au moins 5 ans. Ne peuvent être considérées les personnes qui sont administrateurs, permanents ou contractuels dans un ONS, OPS ou un organisme sportif ayant une mission complémentaire à celle de l’Institut.

**Compétences recherchées**

L’ensemble des compétences recherchées pour favoriser un bon fonctionnement du conseil d’administration sont présentées à l’annexe 1. Cette année, les principales compétences recherchées pour compléter le profil de compétences du conseil d’administration sont :

* **Génération de revenus incluant les partenariats d’affaire, la commandite et la philanthropie :** vous œuvrez ou avez œuvré dans le mode des affaires et possédez des habiletés en marketing, développement des affaires et génération de revenus.
* **Gestion financière :** Vous possédez des habiletés et des connaissances en comptabilité financière, comptabilité de management, décisions financières. Vous avez une expertise dans le domaine de la gestion financière. Idéalement, vous détenez un titre de CPA.
* **Juridique**: Vous œuvrez ou avez œuvré comme avocat notamment pour le développement d’ententes de partenariats, de contrats de services, de brevets ou de propriétés intellectuelles.
* **Gouvernance**: Vous avez une expertise/expérience en gouvernance d’organismes à but non lucratif. Vous souhaitez contribuer au développement de pratiques de saine gouvernance.

Les administrateurs.trices bénévoles recherchés.ées possèderont aussi les habiletés et expérience suivantes :

* Avoir une connaissance du sport de haut niveau et de l’écosystème sportif québécois et canadien;
* Avoir une expérience au sein d’un conseil d’administration;
* Avoir une expérience de gestion d’une organisation (moyenne/grande) à caractère national.

L’ensemble de ces critères se veut un guide permettant au Comité de nomination de considérer une diversité d’habiletés, d’expérience et d’attributs afin que la contribution au Conseil d’administration constitue une valeur ajoutée pour l’INS Québec.

*Contribution en temps :*

Vous assisterez en personne à 4 réunions du Conseil d’administration, juin, septembre, décembre et mars (4 heures chacune), à la réunion de l’Assemblée annuelle des membres (2 heures annuellement). La participation à l’un des quatre (4) comités permanents de travail pourrait exiger une contribution en temps plus importante. Il faut compter environ 3 heures de travail par mois afin de prendre connaissance de documents et préparer les réunions du Conseil d’administration.

*Mandat :*

Un mandat de deux (2) ans qui débutera en juin 2025 et renouvelable en juin 2027

**Processus POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :**

Si vous êtes intéressé(e) par un des postes en élection, vous devez faire parvenir les informations suivantes au comité de nomination soit :

* Une lettre de présentation expliquant :
* Votre intérêt et votre expérience dans le sport
* Votre (vos) domaine(s) d’expertise dans le monde sportif ou des affaires et les contributions que vous souhaitez effectuer
* Une copie de votre curriculum vitae
* Le formulaire d’auto-évaluation des compétences dûment rempli (Annexe 1)
* Les personnes retenues par le comité de nomination seront convoquées pour un entretien.

**Nous vous invitons à transmettre votre candidature, au plus tard le jeudi 22 mai 2025, 23h59 (heure de l’est) à:**

Institut national du sport du Québec

Comité de nomination

4141 avenue Pierre-De-Coubertin

Montréal, Québec H1V 3N7

Courriel : administration@insquebec.org

Site web : [www.insquebec.org](http://www.insquebec.org)

**Annexe 1**

**Formulaire d’autoévaluation des compétences**

Veuillez cocher le niveau qui correspond à chaque compétence, expérience ou aptitude et habileté

* Expert : compétence, habileté, expérience très bien maitrisée
* Intermédiaire: compétence, habileté, expérience moyennement maitrisée
* De base: compétence, habileté, expérience avec connaissances minimales

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences et expérience** | **Expert** | **Intermédiaire** | **De base** | **N/A** |
| Gestion de risque  |  |  |  |  |
| Gestion de crise |  |  |  |  |
| Planification stratégique |  |  |  |  |
| Gestion du changement |  |  |  |  |
| Juridique |  |  |  |  |
| Finances  |  |  |  |  |
| Connaissance du système gouvernemental |  |  |  |  |
| Financement public |  |  |  |  |
| Communication/marketing/ médias sociaux |  |  |  |  |
| Génération de revenus incluant les partenariats d’affaire, la commandite et la philanthropie |  |  |  |  |
| La gestion des ressources humaines |  |  |  |  |
| Gouvernance |  |  |  |  |
| Élaboration de politiques |  |  |  |  |
| Technologies de l'information |  |  |  |  |
| Habiletés de négociation |  |  |  |  |
| Gestion financière |  |  |  |  |
| L’environnement du sport de haut niveau |  |  |  |  |
| Les systèmes sportifs particulièrement au Québec et au Canada  |  |  |  |  |
| Expérience au sein d’un conseil d'administration  |  |  |  |  |
| Gestion d'une organisation |  |  |  |  |
| Les responsabilités sociétales  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Aptitudes et habiletés** |  |  |  |  |
| Indépendance, éthique et intégrité |  |  |  |  |
| Capacité à collaborer et travailler au sein d’une équipe |  |  |  |  |
| Jugement |  |  |  |  |
| Aptitude à comprendre les enjeux et impacts liés aux activités de l’Institut |  |  |  |  |
| Aptitudes de communication permettant de participer aux discussions et décisions du conseil |  |  |  |  |